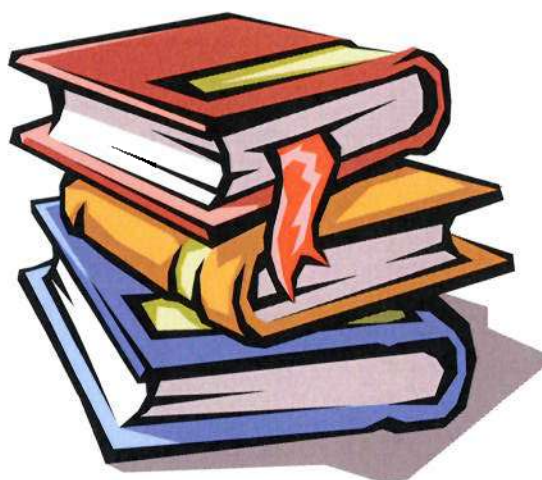




ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

2024-2025
(ΙΣΧΥΟΥΝ ΜΕΧΡΙ ΝΑ ΕΚΔΟΘΟΥΝ ΟΙ
ΝΕΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ)



Κρατίστην είναι δημοκρατίαν ἐν ἧ πάντες ὡς τύραννον φοβοῦνται τὸν νόμον.

***Βίας ο Πριηνεύς, 625-540 π.Χ.,
Εκ των επτά σοφών της αρχαίας Ελλάδος***

	<u>Σελίδα</u>
1. Εσωτερικοί Κανονισμοί	2
2. Καθήκοντα Μαθητών	3-4
3. Διαγωγή Μαθητών - Μόνιμες θέσεις μαθητών	5
4. Προσέλευση μαθητών στις τάξεις - Φοίτηση	5-6
5. Ελλιπής φοίτηση (Νέοι κανονισμοί)	7
6. Προαγωγή - Ανεξέταση - Στασιμότητα μαθητών	8-10
7. Μοτοποδήλατα – Αυτοκίνητα	11
8. Καθαριότητα Αιθουσών Διδασκαλίας, Αίθουσας Πολλαπλής Χρήσης, Εργαστηρίων - Ζημιές	12
9. Κινητά τηλέφωνα ή άλλα παρόμοια ηλεκτρικά μέσα	13
10. Στολή-εμφάνιση Μαθητών	14-15
11. Αξιοποίηση Διδακτικού χρόνου	16
12. Πειθαρχία μαθητών	16-17
13. Επιτήρηση Ασφαλείας – Φύλακας	17
14. Παιδαγωγικά Μέτρα και Διαγωγή	18-25
15. Καθήκοντα Γονέων και Κηδεμόνων	26
16. Έξοδος από το Σχολείο	27
17. Αποβολή	27-28
18. Δημιουργική απασχόληση	28
19. Αξιολόγηση Μαθητών	29-31
20. Δολίευση	32
21. Διάλειμμα – Κυλικείο - Εξωσχολικοί	32-33
22. Εκδρομές – Διεξαγωγή εράνων – Διάθεση Βιβλίων	33-34

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Σύμφωνα με τους κανονισμούς του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας κάθε σχολική μονάδα διαμορφώνει με ευθύνη της Διευθύντριας και με τη συνεργασία του Καθηγητικού Συλλόγου και του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου, Εσωτερικούς Κανονισμούς. Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί θα πρέπει να προσαρμόζονται στην υφιστάμενη νομοθεσία, στη Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού και στην αρχή της νομιμότητας των διαδικασιών και των ποινών, της κατ' αντιπαράσταση διαδικασίας, της αναλογικότητας της ποινής και της προσωποποίησης των ποινών και στους κανόνες της φυσικής δικαιοσύνης. Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί επικυρώνονται σε κοινή συνεδρία του Καθηγητικού Συλλόγου, του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και του Προέδρου του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί πρέπει να είναι το αποτέλεσμα συλλογικής εργασίας, στην οποία να εμπλέκονται η Διεύθυνση του Σχολείου, ο Καθηγητικός Σύλλογος, το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο και ο Σύνδεσμος Γονέων και Κηδεμόνων.

Το περιεχόμενο των Εσωτερικών Κανονισμών αφορά στον σαφή καθορισμό των κανόνων λειτουργίας των μελών της σχολικής κοινότητας, αναφορικά με τη λειτουργία της.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί εκδίδονται και διανέμονται σε όλους τους ενδιαφερομένους.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου

Η τήρηση αυτών των κανονισμών από όλους μας διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του Σχολείου, που είναι σημαντικός παράγοντας για μια επιτυχημένη σχολική χρονιά και συντελεί στο να γίνει η δημοκρατία βίωμα και τρόπος ζωής.

Πιο κάτω δίνονται μερικοί από τους βασικούς κανονισμούς που εγκρίθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, και από τη Βουλή των Αντιπροσώπων και έχουν δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας Αρ. 4999 της 24^{ης} Φεβρουαρίου 2017 και που περιλαμβάνονται στους επικαιροποιημένους Περί Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς 2017-2023 και σε σχετικές εγκυκλίους που εκδίδει το ΥΠΑΝ.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

1. Τηρουμένων των παρόντων κανονισμών, ο/η μαθητής/τρια εκτελεί τα μαθητικά του/της καθήκοντα όπως αυτά αναλυτικότερα προβλέπονται από τους Εσωτερικούς Κανονισμούς του Σχολείου.
2. Ο/Η μαθητής/τρια αναλαμβάνει προαιρετικά εκτός προγράμματος εργασία στο πλαίσιο των ενδοσχολικών δραστηριοτήτων (χορωδία, αθλητικά, θέατρο, κ.λ.π.).
3. Ο/Η μαθητής/τρια φορεί καθημερινά στο Σχολείο την εγκεκριμένη στολή και αποφεύγει κάθε τι το υπερβολικό στην εμφάνισή του. Για το μάθημα της Γυμναστικής και για τα Εργαστήρια ο/η μαθητής/τρια συμμορφώνεται προς τις οδηγίες του Σχολείου για τις ειδικές στολές.

4. Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν, εκτός αν με ειδική ανακοίνωση της Διευθύντριας καθορίζεται διαφορετικά, σε κάθε εκδήλωση του Σχολείου περιλαμβανομένων των σχολικών εκδρομών και ομαδικών εκκλησιασμών.

Νοείται ότι ο/η μαθητής/τρια **δεν** υποχρεούται να συμμετάσχει σε ομαδικό εκκλησιασμό, αν το δηλώσει ο γονέας / ο κηδεμόνας του ή ο ίδιος, αν είναι ηλικίας πέραν των δεκαέξι (16) ετών, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

Νοείται περαιτέρω, ότι ο/η μαθητής/τρια που δεν συμμετέχει σε ομαδικό εκκλησιασμό επιβλέπεται κατά τον χρόνο του εκκλησιασμού από προσωπικό που ορίζεται (κατά περίπτωση) από την Διευθύντρια του Σχολείου και ασχολείται με δημιουργικές δραστηριότητες και μελέτες.

5. Μαθητής/τρια που τιμωρείται με αποβολή μιάς μέρας από τα μαθήματα (γι' αυτό ενημερώνονται από τον/την υπεύθυνο/η Διοικητικό/ή Βοηθό Διευθυντή/τρια αμέσως οι γονείς ή ο κηδεμόνας) παραμένει στο Σχολείο όλες τις ώρες λειτουργίας του Σχολείου και απασχολείται σύμφωνα με τις οδηγίες της Διευθύντριας ή άλλου/ης εντεταλμένου/ης καθηγητή/τριας. Οι απουσίες καταχωρίζονται.

Στις περιπτώσεις επιβολής του μέτρου της αποβολής πέραν της μιας μέρας, ο/η μαθητής/τρια υποχρεούται να παραμείνει στο σπίτι. Στις περιπτώσεις που υπάρχει πραγματική αδυναμία των γονέων ή των κηδεμόνων (γραπτό σημείωμα στην Διευθύντρια) να επιβλέπουν τον/την μαθητή/τρια, (μετά από έγκριση του Καθηγητικού Συλλόγου) ο/η μαθητής/τρια παραμένει στο Σχολείο υπό την επίβλεψη του/της εκάστοτε οριζόμενου/ης εκπαιδευτικού λειτουργού, που εμπλέκει τον/την μαθητή/τρια σε δημιουργική δραστηριότητα με μαθησιακό στόχο για την περίοδο αποβολής του μαθητή σημειώνονται απουσίες, μια για κάθε περίοδο.

Ο/Η μαθητής/τρια στον/στην οποίο/α επιβλήθηκε το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής μιας μέρας ή περισσότερων ημερών, αλλά παραμένει στο Σχολείο, σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Κανονισμού, έχει το δικαίωμα να ζητήσει εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού αυτού μέτρου τη μετατροπή του μέτρου σε κοινωφελή σχολική ή και κοινωνική δραστηριότητα, μετά από έγκριση της Διευθύντριας ή του Καθηγητικού Συλλόγου, αν το παιδαγωγικό αυτό μέτρο επιβλήθηκε από τον Καθηγητικό Σύλλογο. Στις περιπτώσεις αυτές δεν σημειώνονται απουσίες.

6. Μαθητής/τρια που απουσίασε για μία (1) έστω περίοδο διδασκαλίας, οφείλει με την επάνοδο του/της στο Σχολείο και εν πάση περιπτώσει, όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες να προσκομίσει βεβαίωση του γονέα ή του κηδεμόνα του/της ή πιστοποιητικό θεράποντος γιατρού υπογραμμένο από τους γονείς ή τους κηδεμόνες για τον λόγο της απουσίας του/της, εκτός αν του/της δόθηκε γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου. Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο ο/η μαθητής/τρια υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες ημέρες.

7. Μαθητής/τρια που απουσίασε για οποιονδήποτε λόγο από το Σχολείο, έχει υποχρέωση να καλύψει τα κενά στα μαθήματα που έχασε και να ετοιμάσει την κατ' οίκον εργασία που δόθηκε στην τάξη του/της τις ημέρες που ο/η ίδιος/α απουσίασε.

8. Κάθε μαθητής/τρια ατομικά ή μαζί με άλλους μαθητές/τριες έχει το δικαίωμα να υποβάλλει γραπτώς αιτήσεις ή παράπονα προς τις εκπαιδευτικές αρχές. Έγγραφο αίτηση ή παράπονο που αναφέρεται σε εκπαιδευτικό λειτουργό θα πρέπει να υποβάλλεται απαραίτητα μέσω της **Διευθύντριας**, η οποία το διαβιβάζει στις αρμόδιες αρχές μαζί με τις παρατηρήσεις της.

9. Μαθητής/τρια που συλλαμβάνεται να αντιγράφει σε γραπτές εξετάσεις βαθμολογείται με τον βαθμό 1 (ένα). Όπου είναι δυνατό τα στοιχεία από τα οποία αντέγραψε επισυνάπτονται στο γραπτό του/της δοκίμιο. Ο/Η επιτηρητής/τρια καθηγητής/τρια αναγράφει απαραίτητα σχετική παρατήρηση στο γραπτό δοκίμιο του/της μαθητή/τριας. Ανάλογα μέτρα λαμβάνονται και για τους/τις μαθητές/τριες που αλληλοβοηθούνται την ώρα της εξέτασης. Τα παραπτώματα αυτά συνεπάγονται, ύστερα από απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, και μείωση της διαγωγής ή άλλου παιδαγωγικού μέτρου που επιβάλλει ο/η Β.Δ. που έχει τη διοικητική ευθύνη.

10. Στο ταμείο του τμήματος έχει καθοριστεί η εισφορά για κάθε μαθητή στο ένα ευρώ τον μήνα.

ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

1. Η διαγωγή των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, ως: κοσμοιάτη, κοσμία, καλή, επίμεμπτη, κακή. Δεν δίνεται αριθμητική βαθμολογία. Σε περιπτώσεις χαρακτηρισμού της διαγωγής μαθητών/τριών ως κοσμία, καλή, επίμεμπτη η κακή, αναγράφονται στα Πρακτικά των συνεδριάσεων του Καθηγητικού Συλλόγου οι λόγοι για τους οποίους χαρακτηρίζεται η διαγωγή του/της μαθητή/τριας ως μη κοσμοιάτη.
2. Απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου για χαρακτηρισμό της διαγωγής μαθητή/τριας ως κακής ή επίμεμπτης υπόκειται στην έγκριση του Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης που μπορεί να τροποποιήσει τον προτεινόμενο χαρακτηρισμό. Την απόφαση του Δ.Μ.Ε. μπορεί να τροποποιήσει αυτεπάγγελα ο Υπουργός είτε ύστερα από αίτηση του κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας.
3. Στα ενδεικτικά και δελτία προόδου αναγράφεται ο χαρακτηρισμός της διαγωγής, ενώ στο απολυτήριο δεν αναγράφεται. Από το Σχολείο δίνεται σχετικό πιστοποιητικό, όταν ζητηθεί.
4. Μαθητής/τρια του οποίου η διαγωγή χαρακτηρίστηκε ως επίμεμπτη ή κακή δικαιούται να συνεχίσει τη φοίτησή του στο Σχολείο, εκτός αν ο Καθηγητικός Σύλλογος έχει λόγους να πιστεύει ότι ενδείκνυται η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος για τον/την μαθητή/τρια.

ΜΟΝΙΜΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

1. Για την αποφυγή ζημιών και ακαθαρσίας στα θρανία και τις καρέκλες των τάξεων, για τον καλύτερο έλεγχο των απόντων, είναι απαραίτητο να οριστούν από τους διδάσκοντες μόνιμες θέσεις των μαθητών.
2. Όλοι οι καθηγητές πρέπει να απαιτούν από τους μαθητές/τριες να κάθονται στις μόνιμες θέσεις που τους έχουν ορίσει. Έχοντας στοιχεία για τη μόνιμη θέση του κάθε μαθητή/τριας, μπορεί να εξευρεθεί ο υπαίτιος κάποιας ζημιάς στη σχολική περιουσία.

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΙΣ ΤΑΞΕΙΣ**A. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΤΗΝ ΠΡΩΤΗ ΠΕΡΙΟΔΟ**

- Ο καθηγητής της 1^{ης} περιόδου ελέγχει τις παρουσίες/απουσίες των μαθητών και ενημερώνει για τις απουσίες γραπτώς τον Υπεύθυνο Τμήματος ή Υπεύθυνο/η Βοηθό Διευθυντή/τρια (Λειτουργεί ηλεκτρονικό σύστημα καταχώρισης απουσιών).

- Ο/Η μαθητής/τρια προσέρχεται έγκαιρα στην τάξη. Αν ο/η μαθητής/τρια έλθει μετά τον καθηγητή, του επιτρέπεται η είσοδος. **Αν η καθυστέρηση υπερβαίνει τα πέντε λεπτά από την ώρα που κτύπησε το κουδούνι, σημειώνεται η καθυστέρηση και ενημερώνεται ο Υπεύθυνος Τμήματος και ο Βοηθός Διευθυντής/Διευθύντρια.**
- Μαθητής/τρια που συστηματικά καθυστερεί την 1^η περίοδο, τιμωρείται με αποβολή.

B. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΣΕ ΕΝΔΙΑΜΕΣΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥΣ

- Στόχος του Σχολείου είναι κανένας/καμία μαθητής/τρια να μην βρίσκεται έξω από την τάξη. Η αδικαιολόγητη παρουσία μαθητή/τριας στην αυλή συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα. Οι εφημερεύοντες Βοηθοί Διευθυντές ελέγχουν την αυλή και στέλνουν τους/τις μαθητές/τριες, που αδικαιολόγητα παραμένουν έξω στην τάξη τους.
- Οι περίοδοι αναπλήρωσης θα αξιοποιούνται και θα χρησιμοποιούνται για δημιουργική απασχόληση.
- **Στις ενδιάμεσες περιόδους, σημειώνεται ηλεκτρονικά η καθυστέρηση/αργοπορία του/της μαθητή/τριας πέραν των πέντε λεπτών από την ώρα που κτύπησε το κουδούνι.**
- Σε περίπτωση καθυστέρησης στην προσέλευση του/της μαθητή/τριας στην τάξη κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης επαφίεται στον/στην διδάσκοντα/διδάσκουσα να δεχτεί ή όχι τον/την μαθητή/τρια να γράψει. Σε καμία όμως περίπτωση δεν παραχωρείται επιπρόσθετος χρόνος πέραν της λήξης της περιόδου. Δεν σημειώνεται απουσία σε περίπτωση που ο/η καθηγητής/τρια αποδεχτεί να συμμετέχει στη γραπτή εξέταση ο/η μαθητής/τρια που καθυστέρησε.
- Μαθητής/τρια που συστηματικά καθυστερεί πέραν των πέντε λεπτών σε ενδιάμεσες περιόδους τιμωρείται με αποβολή.

ΦΟΙΤΗΣΗ (Απουσίες)

Το πρόβλημα των απουσιών είναι πολύ σημαντικό για το Σχολείο και κυρίως για τους/τις μαθητές/τριες και τη φοίτησή τους. Γι' αυτό όλοι/όλες πρέπει να λάβουν υπόψη τα ακόλουθα:

- Οι απουσίες από τα μαθήματα θα πρέπει να αποφεύγονται ή, αν τούτο είναι αδύνατο, να καταβάλλεται προσπάθεια για μείωσή τους στο ελάχιστο.
- Κάθε διδακτική περίοδος λογίζεται ως ξεχωριστή απουσία.
- Μαθητής/τρια που αδικαιολόγητα δεν παρουσιάζεται σε κάποιο μάθημα αποχωρεί από το Σχολείο ή από σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια, διαπράττει πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται με αποβολή.

ΕΛΛΙΠΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ (ΝΕΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ)

1. Αν ο/η μαθητής/τρια σημειώσει μέχρι **24 απουσίες** και όχι περισσότερες, η φοίτησή του/της χαρακτηρίζεται «πλήρης» και ο χαρακτηρισμός αυτός αναγράφεται στο Δελτίο Προόδου του/της.

Ο χαρακτηρισμός αυτός συνοδεύεται από το εξής πλεονέκτημα:

Ο μαθητής πριμοδοτείται με **δύο μονάδες** στην αξιολόγηση της συμμετοχής του στη Δράση Δ.Δ.Κ.

2. **Μαθητής/τρια παραπέμπεται σε ανεξετάσεις τον Ιούνιο**, αν σημειώσει αριθμό απουσιών από **120 μέχρι 134** (συμπεριλαμβανομένων και των δύο αριθμών).
3. **Μαθητής/τρια παραπέμπεται σε ανεξετάσεις τον Ιούνιο**, αν κατά το **Β' Τετράμηνο** σημειώσει αριθμό απουσιών από **60 μέχρι 67** (συμπεριλαμβανομένων και των δύο αριθμών)
4. Μαθητής/τρια που σημείωσε σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα μαθήματα απουσίες, περισσότερες του επταπλάσιου των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα, παραπέμπεται σε εξέταση τον Ιούνιο στο μάθημα ή στα μαθήματα αυτά, στο σύνολο της ύλης του έτους.
5. Μαθητής/τρια παραμένει στάσιμος/η αν σημειώσει:
 - α) Περισσότερες από **68 απουσίες κατά το Β' τετράμηνο**.
 - β) Περισσότερες από **135 απουσίες συνολικά**.

6. Δράση – Δημιουργικότητα – Κοινωνική Προσφορά (ΔΔΚ)

Η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στις δραστηριότητες του προγράμματος Δράση – Δημιουργικότητα – Κοινωνική Προσφορά και στις εκδρομές είναι **υποχρεωτική** και γι' αυτό σε περίπτωση απουσίας του/της από αυτές, οι σχετικές απουσίες καταχωρίζονται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών του/της μαθητή/τριας.

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΟΛΕΣ οι απουσίες πρέπει να δικαιολογούνται.

Οι αδικαιολόγητες απουσίες των μαθητών/τριών αποτελούν πειθαρχικό παράπτωμα.

Οι μαθητές/τριες που για κάποιο λόγο θέλουν να φύγουν νωρίτερα από τις 1.35 μ.μ. οφείλουν να πάρουν άδεια εξόδου από το γραφείο φοίτησης (όχι στα διαλείμματα). Ο/Η Β.Δ. ενημερώνει τον γονιό/κηδεμόνα και παίρνει την έγκρισή του για να χορηγήσει την άδεια. Η άδεια εξόδου επιστρέφεται υπογεγραμμένη από τον/την γονιό/κηδεμόνα ή από γιατρό.

Ο/Η μαθητής/μαθήτρια που αργοπορημένα εισέρχεται στην σχολική μονάδα θα πρέπει να παίρνει άδεια εισόδου από το γραφείο φοίτησης.

ΠΡΟΑΓΩΓΗ – ΑΝΕΞΕΤΑΣΗ –ΣΤΑΣΙΜΟΤΗΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

A. ΓΕΝΙΚΑ

1. Τελικός Βαθμός σε εξεταζόμενα μαθήματα για Α΄, Β΄ και Γ΄ Λυκείου
Βαθμός Α΄ Τετραμήνου *50% + Βαθμός Β΄ Τετραμήνου *50%

(α) Ο βαθμός κάθε Τετραμήνου για τα εξεταζόμενα μαθήματα, είναι το άθροισμα της αξιολόγησης για την ενεργό συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στο μάθημα (συντρέχουσα αξιολόγηση) και της ενιαίας γραπτής αξιολόγησης στο τέλος του τετραμήνου, με αναλογία εξήντα τοις εκατό (60%) και σαράντα τοις εκατό (40%) αντίστοιχα.

(β) Για τα μη εξεταζόμενα μαθήματα, ο βαθμός κάθε τετραμήνου είναι το άθροισμα της αξιολόγησης για την ενεργό συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στο μάθημα (συντρέχουσα αξιολόγηση) και της γραπτής προειδοποιημένης αξιολόγησης που διεξάγεται κατά τη διάρκεια του τετραμήνου, με αναλογία εξήντα τοις εκατόν (60%) και σαράντα τοις εκατό (40%) αντίστοιχα.

2. Τελικός Βαθμός σε μη εξεταζόμενα μαθήματα για Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξη:
Βαθμός Α΄ Τετραμήνου *50% + Βαθμός Β΄ Τετραμήνου *50%

3. Αν ο τελικός βαθμός που προκύπτει σε κάθε μάθημα με βάση τους πιο πάνω τύπους είναι δεκαδικός αριθμός, τότε το δεκαδικό μέρος του κάθε μαθήματος λογίζεται ως ακέραια μονάδα όταν είναι ίσο ή μεγαλύτερο από τη μισή μονάδα. (π.χ. 16,50 → 17 ενώ 16,49 → 16)

4. Ο γενικός βαθμός της Σχολικής Χρονιάς για κάθε μαθητή/τρια θα είναι δεκαδικός βαθμός με ακρίβεια 2 δεκαδικών ψηφίων. Θα τυπώνεται στα ενδεικτικά και απολυτήρια, Βιβλία Ελέγχου κ.τ.λ, με τον ίδιο τρόπο.

5. Κατώτερος βαθμός Προαγωγής σε κάθε μάθημα το 10 ($\geq 9,50$).

6. Μαθητής/τρια που αποτυγχάνει να συγκεντρώσει μέσο όρο είτε σε εξεταζόμενο είτε σε μη εξεταζόμενο μάθημα $\geq 9,50$, παραπέμπεται σε γραπτή και προφορική ανεξέταση. Για να επιτύχει στην ανεξέταση, θα πρέπει ο μέσος όρος γραπτού και προφορικού να είναι τουλάχιστον δέκα (10) και στην γραπτή εξέταση τουλάχιστον έξι (6). Ο βαθμός έτους είναι ο μέσος όρος γραπτού και προφορικού.

7. Μαθητές/τριες παραπέμπονται στις ανεξετάσεις Ιουνίου λόγω Ελλιπούς Φοίτησης ή αν αδικαιολόγητα δεν προσήλθαν στην κανονική γραπτή εξέταση Ιουνίου. Στην περίπτωση αυτή οι μαθητές/τριες εξετάζονται μόνο γραπτός χωρίς να διατηρούν τη βαθμολογία των τετραμήνων, δηλαδή ο βαθμός της ανεξέτασης είναι και βαθμός έτους. Νοείται ότι θα πρέπει να πάρουν βαθμό τουλάχιστον 10 για να θεωρείται ότι έχουν επιτύχει στην ανεξέταση.
8. Μαθητές/τριες που δικαιολογημένα, μετά από απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, δεν προσήλθαν στην κανονική γραπτή εξέταση πρώτης σειράς Ιουνίου, προσέρχονται στη δεύτερη σειρά γραπτών εξετάσεων τον Ιούνιο διατηρώντας τις βαθμολογίες των Τετραμήνων και ο τελικός βαθμός υπολογίζεται σύμφωνα με τις πιο πάνω παραγράφους (1),(2),(3).
9. Όσοι μαθητές/τριες επιθυμούν να βελτιώσουν τον βαθμό τους σε μη εξεταζόμενα μαθήματα, δικαιούνται να παρακαθίσουν σε γραπτές εξετάσεις στα μαθήματα αυτά, κατά την εξεταστική περίοδο του τετραμήνου. Για να παρακαθίσουν σε εξέταση, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν αίτηση πριν τη διακοπή των μαθημάτων (7-10 Ιανουαρίου για το Α΄ Τετράμηνο, 16-20 Μαΐου για το Β΄ Τετράμηνο). Οι βαθμοί του τετραμήνου στα μη εξεταζόμενα μαθήματα ανακοινώνονται στους/στις μαθητές/τριες γραπτός πέντε εργάσιμες μέρες πριν τη διακοπή των μαθημάτων του τετραμήνου. Ο βαθμός του γραπτού συνυπολογίζεται στην εξαγωγή του βαθμού της χρονιάς.

Στα Λύκεια και Τεχνικές Σχολές ισχύουν οι ίδιοι κανονισμοί που ίσχυαν μέχρι τώρα για Προαγωγή/Στασιμότητα τον Ιούνιο. Πιο κάτω παρατίθενται οι σχετικοί κανονισμοί:

10. Ο/Η μαθητής/τρια προάγεται τον Ιούνιο την περίοδο των Προαγωγικών Εξετάσεων:
 - (α) όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό σχολικής χρονιάς τουλάχιστον 10 «Σχεδόν Καλά» ή
 - (β) όταν υστερεί σε ένα (1) μη εξεταζόμενο γραπτός μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών σχολικής χρονιάς των εξεταζόμενων μαθημάτων και του μαθήματος που υστερεί είναι τουλάχιστον 10 «Σχεδόν Καλά»
11. Ο/Η μαθητής/τρια παραμένει στάσιμος/η τον Ιούνιο:
 - (α) όταν υστερεί σε τρία (3) ή περισσότερα εξεταζόμενα μαθήματα ή
 - (β) όταν υστερεί σε δύο (2) εξεταζόμενα και δύο (2) ή περισσότερα μη εξεταζόμενα μαθήματα ή

(γ) λόγω μη πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου (3) του Κανονισμού 18. «Οι περί λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμοί του 2017 (Κ.Δ.Π. 60/2017)».

Παραμένουν οι ίδιοι κανονισμοί για Προαγωγή/Απόλυση και Στασιμότητα στις Ανεξετάσεις Ιουνίου και οι συμψηφισμοί στις Ανεξετάσεις. Σημειώνεται ότι οι Τελειόφοιτοι παραμένουν Στάσιμοι μόνο λόγω Απουσιών. Πιο κάτω παρατίθενται οι σχετικοί κανονισμοί:

12. Ο/Η μαθητής/τρια προάγεται τον Ιούνιο την περίοδο των ανεξετάσεων Ιουνίου:

(α) όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό σχολικής χρονιάς τουλάχιστον 10 «Σχεδόν Καλά» ή

(β) όταν υστερεί σε ένα (1) μη εξεταζόμενο γραπτώς μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών σχολικής χρονιάς των εξεταζόμενων μαθημάτων και του μαθήματος που υστερεί είναι τουλάχιστον 10 «Σχεδόν Καλά»

13. Ο/Η μαθητής/τρια παραμένει στάσιμος/η την περίοδο των ανεξετάσεων Ιουνίου:

(α) όταν δεν συγκεντρώσει τους βαθμούς που προβλέπονται για την προαγωγή του/της της παραγράφου (6)

(β) όταν αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται στις ανεξετάσεις Ιουνίου για εξέταση

14. Ο/Η μαθητής/τρια απολύεται:

(α) όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστον 10 «Σχεδόν Καλά»

(β) όταν υστερεί σε ένα (1) μη εξεταζόμενο γραπτώς στο τέλος του τετραμήνου μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών των εξεταζόμενων γραπτώς στο τέλος του τετραμήνου μαθημάτων και του μαθήματος που υστερεί είναι τουλάχιστον 10 «Σχεδόν Καλά»

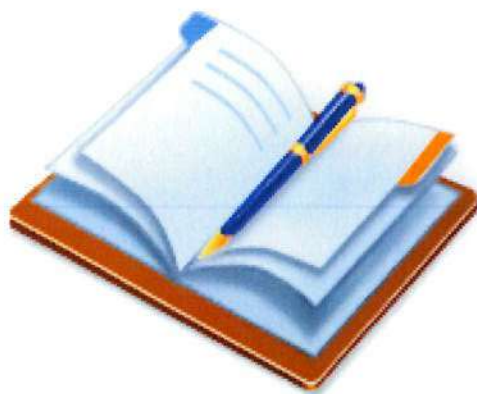
(γ) όταν υστερεί σε ένα (1) εξεταζόμενο γραπτώς στο τέλος του τετραμήνου μάθημα με βαθμό όχι κατώτερο του οκτώ (8), αλλά ο μέσος όρος των βαθμών όλων των εξεταζόμενων γραπτώς στο τέλος του τετραμήνου μαθημάτων, περιλαμβανομένου και του βαθμού του μαθήματος που υστερεί, είναι τουλάχιστον δώδεκα (12).

Μαθητές/τριες που δεν απολύονται τον Ιούνιο, δικαιούνται ύστερα από γραπτή αίτηση στην Διευθύντρια του Σχολείου, να προσέλθουν σε απολυτήριες μόνο

γραπτές εξετάσεις στις εξεταστικές περιόδους Μαΐου-Ιουνίου ή Φεβρουαρίου, μέσα στις επόμενες τρεις σχολικές χρονιές.

ΜΟΤΟΠΟΔΗΛΑΤΑ - ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

1. Για την αποφυγή της διακίνησης μοτοποδηλάτων κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του Σχολείου και τη δημιουργία αναστάτωσης και πρόκλησης κινδύνου, τα μοτοποδήλατα των μαθητών θα σταθμεύουν σε στεγασμένο καθορισμένο χώρο ο οποίος θα κλειδώνεται το πρωί και θα ανοίγει το μεσημέρι λίγο πριν τη λήξη των μαθημάτων. Ορίζονται υπεύθυνοι/ες Β.Δ. και καθηγητές/τριες, που έχουν την ευθύνη της ρύθμισης αυτού του θέματος. Ο χώρος στάθμευσης των μοτοποδηλάτων θα ανοίγει πριν τις καθορισμένες ώρες και μόνο σε περίπτωση που μαθητής/τρια έχει εξασφαλίσει άδεια εξόδου θα ζητά από τις καθαρίστριες να του ανοίξουν και αμέσως μετά θα ξανακλειδώνεται.
2. Δεν επιτρέπεται στους/στις μαθητές/τριες να εισέρχονται στην αυλή του Σχολείου με τα αυτοκίνητά τους. Μπορούν να τα σταθμεύουν στον ανοιχτό χώρο ακριβώς απέναντι από την κύρια είσοδο του Σχολείου.
3. Οι μαθητές/τριες που έχουν μοτοποδήλατα θα τα σταθμεύουν σε στεγασμένο καθορισμένο χώρο ο οποίος θα κλειδώνεται στις 7.45 π.μ. και θα ανοίγει στις 13.00 μ.μ..
4. Απαγορεύεται κατά την διάρκεια των εκδρομών η ενοικίαση ή η χρήση οποιουδήποτε μηχανοκίνητου οχήματος από τους μαθητές/τριες.
5. Στην αρχή της σχολικής χρονιάς δίνεται έντυπο συγκατάθεσης γονέα/κηδεμόνα, το οποίο πρέπει να επιστραφεί στο Σχολείο υπογραμμένο. Σε αντίθετη περίπτωση ο/η μαθητής/τρια δεν δικαιούται να χρησιμοποιεί το μοτοροστάσιο.



**ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ - ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ - ΑΙΘΟΥΣΑΣ
ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΧΡΗΣΗΣ – ΖΗΜΙΕΣ**

1. Για την αποφυγή ζημιών και ακαθαρσίας στα θρανία και τις καρέκλες των τάξεων και για τον καλύτερο έλεγχο των απόντων είναι απαραίτητο να οριστούν από τους υπεύθυνους τμημάτων, σε συνεννόηση με τους διδάσκοντες, μόνιμες θέσεις των μαθητών. Ο κάθε καθηγητής πρέπει να έχει στο δικό του βιβλίο ύλης ή στο απουσιολόγιό του το σχεδιάγραμμα με τις μόνιμες θέσεις των μαθητών του κατά τη διάρκεια του δικού του μαθήματος.
2. Η καθαριότητα πρέπει να ελέγχεται από τους/τις διδάσκοντες/διδάσκουσες και τους μαθητές/τριες μόλις μπουν στην τάξη. Αν διαπιστωθεί ζημιά, ο/η μαθητής/τρια οφείλει να ενημερώσει άμεσα τον/την διδάσκοντα/διδάσκουσα. Το συμβούλιο του τμήματος είναι υπεύθυνο για την καθαριότητα της τάξης.
3. Όταν διαπιστωθεί κάποια ζημιά σε αίθουσα, να αναφερθεί αμέσως στον/στην αρμόδιο Β.Διευθυντή/ντρια. Σημειώνεται ότι τόσο για τις ζημιές όσο και για τις ακαθαρσίες πιθανόν να επιβάλλεται πρόστιμο από τους Β.Δ.
 - **Μαθητής/τρια** που προκαλεί ζημιά υποπίπτει σε **πειθαρχικό παράπτωμα** και υποχρεούται να την **αποζημιώσει**.

ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ Ή ΑΛΛΑ ΠΑΡΟΜΟΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΜΕΣΑ

<ul style="list-style-type: none"> • Παρουσία κινητού τηλεφώνου σε ώρα μαθήματος ή σε συγκέντρωση ή εκδήλωση 	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22(2)(α) (i-iv, vii,viii)
<ul style="list-style-type: none"> • Ενεργοποίηση κινητού τηλεφώνου σε ώρα μαθήματος ή σε συγκέντρωση ή εκδήλωση 	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22(2)(α) (i-iv, vii,xi)
<ul style="list-style-type: none"> • Χρήση κινητού τηλεφώνου σε ώρα μαθήματος ή σε συγκέντρωση ή εκδήλωση 	<p>Η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή κινητού τηλεφώνου ή/και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής που διαθέτει δυνατότητα συνδεσιμότητας ή/και σύστημα λήψης, αποθήκευσης και επεξεργασίας εικόνας ή/και ήχου απαγορεύεται καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του Σχολείου και ο εν λόγω μαθητής υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα τα οποία προβλέπονται στους παρόντες κανονισμούς:</p> <p>Νοείται ότι, επιτρέπεται η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή κινητού τηλεφώνου ή/και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής, εφόσον πραγματοποιείται υπό την εποπτεία του εκπαιδευτικού και εξυπηρετεί τη διδακτική πράξη και εκπαιδευτική διαδικασία γενικότερα:</p> <p>Νοείται περαιτέρω ότι, επιτρέπεται η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή κινητού τηλεφώνου σε περιπτώσεις όπου προκύπτει έκτακτη ανάγκη για θέματα ασφάλειας ή/και υγείας.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου 	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22(2)(α) (xi-xiv)
<p>Νοείται ότι σε όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, ο/η Εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό τηλέφωνο από τον/τη μαθητή/τρια, το οποίο, αφού απενεργοποιηθεί, παραδίδεται στη Γραμματεία του Σχολείου και του επιστρέφεται με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας.</p>	

ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Σύμφωνα με τους κανονισμούς Λειτουργίας των Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, οι μαθητές/τριες πρέπει να έρχονται καθημερινά στο Σχολείο με την εγκεκριμένη στολή. Η στολή ως θεσμός πρέπει να διατηρηθεί, γιατί αποτελεί παράγοντα ομοιομορφίας, καλαισθησίας, ευπρέπειας και στοιχείο αγωγής.

Με βάση τους πιο πάνω κανονισμούς το Σχολείο μας καθόρισε την πιο κάτω στολή που συναποφασίστηκε από τρεις σχολικούς παράγοντες: τον Καθηγητικό Σύλλογο, το Κ.Μ.Σ. και τον Σύνδεσμο Γονέων και Κηδεμόνων.

1. Καθημερινή στολή

α. Για τα κορίτσια: γκρίζα φούστα ή γκρίζο παντελόνι, ή τζιν μακρύ παντελόνι (χωρίς σκισίματα), άσπρο πουκάμισο ή μονόχρωμη φανέλα χρώματος άσπρου, γκρίζου, μπλε ή μαύρου (με ή χωρίς γιακά και χωρίς επιγραφές). Νοείται ότι οι φούστες και τα παντελόνια δεν πρέπει να είναι τύπου κολάν ή κατώμεσα ή ανοιχτά στο πλευρό ή να αφήνουν να φαίνεται η κοιλιακή χώρα.

β. Για τα αγόρια: γκρίζο παντελόνι, ή τζιν μακρύ παντελόνι (χωρίς σκισίματα), άσπρο πουκάμισο ή μονόχρωμη φανέλα χρώματος άσπρου, γκρίζου, μπλε ή μαύρου (με ή χωρίς γιακά και χωρίς επιγραφές).

γ. Τρικά ή πουλόβερ ή φούτερ, μπουφάν (για τον χειμώνα) πρέπει να είναι μπλε, γκρίζου, άσπρου ή μαύρου χρώματος χωρίς επιγραφές.

δ. Τα παπούτσια είναι μαύρα δερμάτινα ή αθλητικά (μαύρα, άσπρα, μπλε ή γκρίζα).

ε. Οι κάλτσες για τα κορίτσια είναι μπλε ή άσπρες ή γκρίζες ή μαύρες μονόχρωμες για το καλοκαίρι και καλτσόν μπλε, μαύρο ή μπεζ για τον χειμώνα.

ζ. Η βερμούδα επιτρέπεται τους θερμούς μήνες μετά από συμφωνία της Διεύθυνσης με το ΚΜΣ, και μόνο αν συνάδει με τα εξής:

Βερμούδα τζιν (χωρίς σκισίματα) μέχρι το γόνατο

ή

Αθλητική βαμβακερή (cotton) μέχρι το γόνατο

Χρώμα: Μαύρο, γκρίζο ή μπλε, χωρίς έντονα διακριτικά σήματα ή σχέδια

Απαγορεύονται τα κολάν, μακριά ή ως το γόνατο

Απαγορεύονται τα κοντά παντελονάκια

Φόρμες επιτρέπονται μόνο στο μάθημα της γυμναστικής. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να τις φορούν εκτός του μαθήματος αυτού.

Σημ: Οι Διοικητικοί Β.Δ. καθώς και οι Υπεύθυνοι/νες Τμημάτων θα ελέγχουν συστηματικά τη στολή και εμφάνιση των μαθητών, για σκοπούς ομοιόμορφης εφαρμογής των κανονισμών.

2. Επίσημη στολή

- α. Για τα κορίτσια: γκριζα φούστα, άσπρο πουκάμισο, μπλε γραβάτα, μαύρα παπούτσια, άσπρα καλτσάκια.
- β. Για τα αγόρια: γκριζο παντελόνι, άσπρο πουκάμισο, μπλε γραβάτα, μαύρα παπούτσια.
- γ. Τον χειμώνα προστίθεται το μπλε πουλόβερ και το μπλε μπουφάν.

3. Στολή εκδρομών: Η καθημερινή στολή.

4. Στολή Γυμναστικής

- α. Άσπρη φανέλα με κοντό μανίκι και παντελονάκι μαύρο ή σκούρο μπλε.
- β. Τον χειμώνα φόρμες χρώματος μπλε, γκριζου ή μαύρου.

Γενικά πρέπει να αποφεύγεται κάθε τι το υπερβολικό στην εμφάνιση, όπως: μακριά μαλλιά, αξύριστο πρόσωπο, μούσι, σκουλαρίκια, εξεζητημένη κόμμωση, κοντές φούστες, κοντές μπλουζες (υποκάμισα), κολάν, προκλητική βαφή μαλλιών/νυχιών, πολλά σκουλαρίκια και μακιγιάζ.

Δεν πρέπει οι μαθητές/τριες να κάνουν χρήση σκούφων, καπέλων ή άλλων καλυμμάτων στο κεφάλι, καθώς και κασκόλ μέσα στην τάξη.

Κα
τά
το

υς χειμερινούς μήνες επιτρέπεται η κλασική μόνο φόρμα, χρώματος μπλε, μαύρου ή γκριζου.

Νοείται ότι σε αντιπροσωπεύσεις του Σχολείου, εκδηλώσεις, παρελάσεις, συνέδρια ή άλλες επίσημες εμφανίσεις οι μαθητές/τριες πρέπει να έχουν ευπρεπή εμφάνιση και να φέρουν την επίσημη στολή τους. (άσπρο πουκάμισο, γκριζο παντελόνι για τα αγόρια, γκριζα φούστα για τα κορίτσια)



ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Ο διδακτικός χρόνος είναι πολύτιμος και πρέπει να αξιοποιείται ολόκληρος για τη διεξαγωγή του μαθήματος. Γι' αυτό πρέπει να τηρούνται τα εξής:
 - Μόλις κτυπήσει το κουδούνι οι μαθητές/τριες αφήνουν κάθε άλλη ασχολία και πηγαίνουν έγκαιρα στις τάξεις.
 - Ο χρόνος αξιοποιείται παραγωγικά μέχρι να κτυπήσει το κουδούνι. Δεν επιτρέπεται για κανένα λόγο να αφήνονται οι μαθητές ελεύθεροι πριν το τέλος της περιόδου. Αυτό ισχύει για όλα τα μαθήματα (θεωρητικά, εργαστηριακά, πρακτικά) και για όλες τις περιόδους, περιλαμβανομένης και της 7^{ης}. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση γραπτής προειδοποιημένης άσκησης εκτός του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής, όπου θα τηρηθεί η πάγια διαδικασία σύμφωνα με την οποία οι μαθητές διακόπτουν το μάθημα λίγα λεπτά πριν για να ντυθούν. Παραμένουν όμως υπό την επίβλεψη του καθηγητή/τριας μέχρι το πέρας της περιόδου.
2. Τα μέλη του Κ.Μ.Σ. ή άλλοι/ες μαθητές/τριες, μπορούν να επισκέπτονται τα τμήματα και να διακόπτουν το μάθημα, μόνο αν είναι εξουσιοδοτημένοι/ες από τη Διεύθυνση του Σχολείου.
3. Άδεια για ολιγόλεπτη απουσία μαθητή/τριας από την τάξη (για τουαλέτα, τσάι κλπ) παραχωρείται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις. Ο/η μαθητής/τρια παραλαμβάνει από το Γραφείο Φοίτησης το κλειδί της τουαλέτας αφού υπογράψει ειδικό έντυπο και το επιστρέφει στο Γραφείο Φοίτησης. Εάν δεν επιστραφεί το κλειδί θα πληρώσει το αντίτυπο για αλλαγή κλειδαριάς.

ΠΕΙΘΑΡΧΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΩΝ

1. Η ύπαρξη πειθαρχίας και τάξης, τόσο μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας όσο και στο Σχολείο γενικά, είναι απαραίτητη για τη δημιουργία του κατάλληλου κλίματος διδασκαλίας και μάθησης και διευκολύνει τόσο το διοικητικό, όσο και το διδακτικό έργο.
2. Το Σχολείο έχει υποχρέωση και καθήκον να εμπεδώσει την πειθαρχία και να προσφέρει αγωγή, αγάπη, βοήθεια και στήριξη στους/στις μαθητές/τριες που τα χρειάζονται.
3. Σε περίπτωση που ο μαθητής δεν συμμορφώνεται με τους κανονισμούς ούτε με τις συμβουλές και παρατηρήσεις, τότε θα τιμωρείται από τον αρμόδιο Β.Δ. του ως εξής:
 - Για το κάπνισμα, επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τον Περί Προστασίας της Υγείας (Έλεγχος του καπνίσματος) Νόμο του 2017, το κάπνισμα απαγορεύεται και ως εκ τούτου θεωρείται ποινικό αδίκημα, τόσο σε κλειστούς όσο και σε «ανοικτούς εξωτερικούς χώρους των ιδιωτικών ή δημόσιων εκπαιδευτικών

ιδρυμάτων Προδημοτικής, Δημοτικής, Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης» άρθρο 11 (1β). Σύμφωνα με τον Νόμο, ο/η καπνιστής/τρια έχει την ευθύνη που του/της υποβάλλει το άρθρο 11(1) και τις ποινές του άρθρου 11(6), δηλαδή χρηματικό ποσό μέχρι 2,000 ευρώ πρόστιμο σε περίπτωση καταδίκης ή διοικητικό πρόστιμο μέχρι 850 ευρώ από τον Προϊστάμενο Υγειονομικών Υπηρεσιών [(άρθρο (22)] ή 85 ευρώ εξώδικο, σύμφωνα με τον περί εξωδίκου ρυθμίσεων (τροποποιητικό Νόμο του 2017).

ΕΠΙΤΗΡΗΤΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΦΥΛΑΚΑΣ

Στο Σχολείο εργοδοτείται από τη Σχολική Εφορεία Επιτηρητής Ασφάλειας από τις 7:00-14:00 με τα εξής καθήκοντα:

- Να επιβλέπει διακριτικά την προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών.
- Να παρεμποδίζει την παράνομη είσοδο εξωσχολικών στον σχολικό χώρο.
- Να παρεμποδίζει την είσοδο μη εξουσιοδοτημένων οχημάτων στον σχολικό χώρο.
- Να ελέγχει τα άτομα που εισέρχονται στο Σχολείο, να συνοδεύει τους επισκέπτες ώστε να υπογράφουν το Βιβλίο Επισκεπτών και να αποτρέπει την είσοδο σε άτομα που δεν έχουν καμία σχέση με το Σχολείο.
- Υιοθετώντας κόσμια στάση, να λειτουργεί ως πυρήνας πρόληψης, αποτροπής και εξασφάλισης της ασφάλειας και υγείας εντός του σχολικού χώρου.
- Να επιτηρεί συστηματικά τις κτηριακές εγκαταστάσεις του Σχολείου, να εντοπίζει και να καταγράφει τυχόν ζητήματα που εμπερικλείουν κινδύνους για την ασφάλεια όλων, καθώς και την ασφάλεια των χώρων του Σχολείου.
- Να συνεργάζεται με τους καθηγητές Φυσικής Αγωγής στην παροχή πρώτων βοηθειών σε περιπτώσεις ατυχημάτων.
- Να ενημερώνει τη Διεύθυνση του Σχολείου για ζητήματα που περιέρχονται στην αντίληψή του και αφορούν βία, σχολικό εκφοβισμό και παραβατικότητα. Σε περίπτωση οποιουδήποτε συμβάντος, ο Επιτηρητής Ασφάλειας ειδοποιεί οπωσδήποτε την Διευθύντρια του Σχολείου ή άλλο εξουσιοδοτημένο από την Διευθύντρια μέλος του διδακτικού προσωπικού και της Διευθυντικής Ομάδας.
- Να συνεργάζεται με όλο το προσωπικό του Σχολείου και να βοηθά τη Διεύθυνση σε καθήκοντα που του ανατίθενται από αυτήν για την ομαλότερη και ασφαλέστερη λειτουργία της Σχολικής Μονάδας.
- Σε περίπτωση που υποπέσει στην αντίληψή του εστία φωτιάς, ενημερώνει άμεσα τη Διεύθυνση του Σχολείου και την Πυροσβεστική Υπηρεσία και μεριμνά

για την απρόσκοπτη πρόσβαση του Πυροσβεστικού Οχήματος εντός της σχολικής μονάδας.

- Σε περίπτωση ατυχήματος μαθητή/τριας, εκπαιδευτικού ή άλλου μέλους του προσωπικού ή επισκέπτη εντός του σχολικού χώρου, ενημερώνει άμεσα την Διεύθυνση.
- Τονίζεται ότι ο φρουρός, δεν επικοινωνεί από μόνος του με την υπηρεσία ασθενοφόρων.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να επιδεικνύουν τον ανάλογο σεβασμό προς τον Επιτηρητή Ασφάλειας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΔΙΑΓΩΓΗ

Το Σχολείο εφαρμόζει τα παιδαγωγικά μέτρα που προνοεί η σχετική νομοθεσία του Κράτους, όπως καταγράφονται στους Περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς (2017-2023).

Παρ. 22.- (1)(α) Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση της συμπεριφοράς του/της μαθητή και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπεποιθτοσύνης του, καθώς επίσης και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Τα παιδαγωγικά μέτρα λαμβάνονται για παραπτώματα που διαπράττονται:

(α) εντός ή εκτός του Σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου.

(β) σε μη εργάσιμο για το Σχολείο χρόνο και αφορούν περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου ή των μαθητών/τριών ή του προσωπικού ή πλήττουν την αξιοπρέπεια των μαθητών/τριών του προσωπικού του Σχολείου.

(γ) κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων, σχολικών αποστολών ή κατά τη μεταφορά με σχολικό λεωφορείο σε μη εργάσιμο χρόνο.

Παιδαγωγικά μέτρα και αντίστοιχα όργανα επιβολής τους (Παρ. 22 – (2)(α)

i **Παιδαγωγικός Διάλογος** – Διδάσκων/ουσα Καθηγητής/τρια, Β.Δ., Β.Δ. Α΄, Διευθύντρια.

ii **Παρατήρηση** – Διδάσκων/ουσα Καθηγητής/τρια, Β.Δ., Β.Δ. Α΄, Διευθύντρια.

iii **Επίπληξη** – Διδάσκων/ουσα Καθηγητής/τρια, Β. Δ., Β. Δ. Α΄, Διευθύντρια.

iv **Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέυση μεταξύ Εκπαιδευτικού και μαθητή/μαθήτριας**, για μικραπαραπτώματα στα οποία έχει υποπέσει, με την οποία δεσμεύεται ότι δεν θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς. Τη συμφωνία υπογράφει επίσης, αν κριθεί απαραίτητο από τον εκπαιδευτικό, ο γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας.

v **Απομάκρυνση του/της μαθητή/τριας από την Αίθουσα διδασκαλίας με τη συνοδεία του/της προέδρου ή άλλου μέλους του Συμβουλίου του Τμήματος και παραπομπή στη Διεύθυνση.** Ο εκπαιδευτικός στη συνέχεια τεκμηριώνει γραπτώς τους λόγους απομάκρυνσης του παιδιού από την τάξη, υποβάλλοντας σχετική καταγγελία στη Διεύθυνση του Σχολείου. Η περαιτέρω διαχείριση του περιστατικού αναλαμβάνεται από τον οικείο Β.Δ., ο οποίος ενημερώνει άμεσα τους γονείς ή τους κηδεμόνες του μαθητή. – Διδάσκων/ουσα Καθηγητής/τρια

vi **Αποζημίωση για φθορά περιουσίας του Σχολείου – Β. Δ., Β. Δ. Α΄, Διευθύντρια.**

vii **Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας** που θα στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων του/της μαθητή/τριας προς όφελος της σχολικής κοινότητας. Η εκτέλεση της κοινωφελούς σχολικής εργασίας πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου, πλην των διαλειμμάτων: Διευθύντρια, Καθηγητικός Σύλλογος.

viii **Αποβολή ως 2 μέρες – Διευθύντρια, Β. Δ., Β. Δ. Α΄**

ix **Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς για αλλαγή τμήματος.**

x **Αλλαγή τμήματος (γίνεται μόνο μια φορά) – Καθηγητικός Σύλλογος**

xi **Αποβολή 1-4 μέρες – Διευθύντρια**

xii **Αποβολή 1-6 μέρες – Πειθαρχικό Συμβούλιο**

xiii **Αποβολή 1-8 μέρες – Καθηγητικός Σύλλογος**

xiv **Αποβολή από το Σχολείο που φοιτά για πάντα με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο Σχολείο – Καθηγητικός Σύλλογος.**

Νοείται ότι η αποβολή μέχρι δύο (2) μέρες δύναται να επιβάλλεται με αναστολή.

- Οι γονείς ή οι κηδεμόνες ενημερώνονται άμεσα και γραπτώς για την επιβολή οποιουδήποτε παιδαγωγικού μέτρου.
- Νοείται ότι, η επιβολή των παιδαγωγικών μέτρων δεν εφαρμόζεται απαραίτητα κλιμακωτά

1. Ο/Η καταγγελλόμενος/η μαθητής/τρια έχει το δικαίωμα να ακουστεί τόσο πριν από τη λήψη απόφασης αναφορικά με την ενοχή του ή μη όσο και πριν του επιβληθεί το παιδαγωγικό μέτρο, με σκοπό τον μετριασμό του. Σε περίπτωση που το παράπτωμα επισύρει το μέτρο της αποβολής, ο καταγγελλόμενος μαθητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει όπως παρευρίσκεται στη διαδικασία εξέτασης του παραπτώματος ο/η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια του τμήματος ή, αν η καταγγελία υποβλήθηκε από αυτόν, τότε ο μαθητής μπορεί να επιλέξει άλλον/η καθηγητή/τρια.

2. Στις περιπτώσεις επιβολής του μέτρου της αποβολής, πέραν της μιάς ημέρας, σύμφωνα με τις πρόνοιες των υπουποπαραγράφων (viii) και (xi) έως (xiii) της υποπαραγράφου (α) της παραγράφου (2), ο/η μαθητής/τρια υποχρεούται να παραμείνει στο σπίτι. Στις περιπτώσεις που υπάρχει πραγματική αδυναμία των γονέων ή των κηδεμόνων να επιβλέπουν τον/την μαθητή/τρια, αυτός/ή παραμένει στο Σχολείο υπό την επίβλεψη του εκάστοτε οριζόμενου εκπαιδευτικού λειτουργού, ο οποίος τον/την εμπλέκει σε δημιουργική δραστηριότητα με μαθησιακό στόχο. Για την περίοδο αποβολής του/της μαθητή/τριας σημειώνονται απουσίες, μιά για κάθε περίοδο.
3. Ο/Η μαθητής/τρια στον οποίο επιβλήθηκε το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής μιάς ημέρας ή περισσότερων ημερών, αλλά παραμένει στο Σχολείο, σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Κανονισμού, έχει το δικαίωμα να ζητήσει εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού αυτού μέτρου, τη μετατροπή του σε κοινωφελή σχολική ή και κοινωνική δραστηριότητα μετά από έγκριση της Διευθύντριας ή του Καθηγητικού Συλλόγου, αν το παιδαγωγικό αυτό μέτρο επιβλήθηκε από τον Καθηγητικό Σύλλογο. Στις περιπτώσεις αυτές δεν σημειώνονται απουσίες.
4. Την καταγραφή σε κάθε τμήμα των παραπτώματων και των παιδαγωγικών μέτρων αναλαμβάνει ο/η υπεύθυνος/η Βοηθός Διευθυντής/τρια σε συνεργασία με τον/την Υπεύθυνο/η Τμήματος. Σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα υποβάλλονται στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού σε μηνιαία βάση.
5. Στον Καθηγητικό Σύλλογο παραπέμπονται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο περιπτώσεις μαθητών, οι οποίοι διαπράττουν σοβαρής μορφής παραπτώματα.

Στο Πειθαρχικό Συμβούλιο συμμετέχουν και αποφασίζουν, σύμφωνα με τους Κανονισμούς: (α) Η Διευθύντρια ή εκπρόσωπός της Β.Δ. ή Β.Δ.Α΄, ως πρόεδρος, (β) ένας καθηγητής ή αναπληρωτής του που εκλέγονται από τον Κ.Σ. στην αρχή της χρονιάς (γ) ο/η Υ.Τ. του/της μαθητή/τριας που παραπέμπεται, (δ) ο πρόεδρος του Κ.Μ.Σ., (ε) ο πρόεδρος του τμήματος του/της μαθητή/τριας που παραπέμπεται. Ως παρατηρητής συμμετέχει ο πρόεδρος του Δ.Σ. του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ [ΚΑΝ. 22.(2)(α)]
1. ΦΟΙΤΗΣΗ ΕΜΦΑΝΙΣΗ – ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	
α. Συστηματική καθυστέρηση προσέλευση στην τάξη	<ul style="list-style-type: none"> i. Παιδαγωγικός Διάλογος ii. Παρατήρηση iii. Επίπληξη iv. Κοινή Γραπτή Παιδαγωγική Δέσμευση vii. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες
β. Απουσία από μάθημα ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια ή αδικαιολόγητη απουσία από το Σχολείο	<ul style="list-style-type: none"> i. Παιδαγωγικός Διάλογος ii. Παρατήρηση iii. Επίπληξη iv. Κοινή Γραπτή Παιδαγωγική Δέσμευση vii. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες
γ. Αποχώρηση από το Σχολείο ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια	<ul style="list-style-type: none"> i. Παιδαγωγικός Διάλογος ii. Παρατήρηση iii. Επίπληξη iv. Κοινή Γραπτή Παιδαγωγική Δέσμευση vii. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες
δ. Έξοδος από τον σχολικό χώρο χωρίς άδεια	<ul style="list-style-type: none"> i. Παιδαγωγικός Διάλογος ii. Παρατήρηση iii. Επίπληξη iv. Κοινή Γραπτή Παιδαγωγική Δέσμευση vii. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες
ε. Ψευδείς δηλώσεις – παραποίηση και/ή καταστροφή σχολικών εγγράφων	<ul style="list-style-type: none"> i. Παιδαγωγικός Διάλογος ii. Παρατήρηση iii. Επίπληξη iv. Κοινή Γραπτή Παιδαγωγική Δέσμευση vii. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες

στ. Παρά τις συστάσεις, συστηματική παρέκκλιση από τους Κανονισμούς για ευπρεπή εμφάνιση	<ul style="list-style-type: none"> i. Παιδαγωγικός Διάλογος ii. Παρατήρηση iii. Επίπληξη iv. Κοινή Γραπτή Παιδαγωγική Δέσμευση vii. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες
ζ. Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων	<ul style="list-style-type: none"> i. Παιδαγωγικός Διάλογος ii. Παρατήρηση iii. Επίπληξη iv. Κοινή Γραπτή Παιδαγωγική Δέσμευση vii. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες
θ. Κυκλοφορία με μηχανοκίνητο όχημα στον σχολικό χώρο σε ώρα λειτουργίας του Σχολείου	<ul style="list-style-type: none"> i. Παιδαγωγικός Διάλογος ii. Παρατήρηση iii. Επίπληξη iv. Κοινή Γραπτή Παιδαγωγική Δέσμευση vii. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες xi. Αποβολή μια (1) έως τέσσερις (4) ημέρες – Διευθύντρια
ι. Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου σε εκδρομή ή άλλη σχολική εκδήλωση σε εργάσιμο χρόνο	<ul style="list-style-type: none"> iv. Κοινή Γραπτή Παιδαγωγική Δέσμευση vii. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες xi. Αποβολή μια (1) έως τέσσερις (4) ημέρες – Διευθύντρια xii. Αποβολή μια (1) έως έξι (6) ημέρες – Πειθαρχικό Συμβούλιο
κ. Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου χωρίς άδεια	<ul style="list-style-type: none"> i. Παιδαγωγικός Διάλογος ii. Παρατήρηση iii. Επίπληξη iv. Κοινή Γραπτή Παιδαγωγική Δέσμευση vii. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες

λ. Δολίευση ή απόπειρα δολίευσης κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης, γραπτού δοκιμίου, διαγωνίσματος και γραπτού σχολικού διαγωνισμού	i. Παιδαγωγικός Διάλογος ii. Παρατήρηση iii. Επίπληξη iv. Κοινή Γραπτή Παιδαγωγική Δέσμευση vii. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες
μ. Προώθηση προϊόντων, επιχειρήσεων, και άλλων εμπορικών δραστηριοτήτων	vii. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες xi. Αποβολή μια (1) έως τέσσερις (4) ημέρες – Διευθύντρια xii. Αποβολή μια (1) έως έξι (6) ημέρες – Πειθαρχικό Συμβούλιο
1. ΚΑΠΝΙΣΜΑ	
α. Κάπνισμα	i. Παιδαγωγικός Διάλογος ii. Παρατήρηση iii. Επίπληξη iv. Κοινή Γραπτή Παιδαγωγική Δέσμευση viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες ix. Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς ή τους κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος – Παιδαγωγική Ομάδα xv. Άμεση Ειδοποίηση Διωκτικών Αρχών (Αστυνομία – Διευθύντρια)
β. Κατοχή, χρήση και εμπορία οινόπνευματων ποτών στον σχολικό χώρο, σε σχολικές εκδηλώσεις ή άλλες συναφείς δραστηριότητες των σχολείων	i. Παιδαγωγικός Διάλογος ii. Παρατήρηση iii. Επίπληξη iv. Κοινή Γραπτή Παιδαγωγική Δέσμευση vii. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες xi. Αποβολή μια (1) έως τέσσερις (4) ημέρες – Διευθύντρια

Πειθαρχικό Συμβούλιο

xiii. Αποβολή μια (1) έως οκτώ (8) ημέρες – Καθηγητικός Σύλλογος

1. ΑΔΙΚΗΜΑΤΑ –Παράλληλα με τους Περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Κανονισμούς (2017) εφαρμόζονται τα Πρωτόκολλα του ΥΠΠΑΝ

<p>α. Υβριστική ή ρατσιστική ή προσβλητική ή σεξιστική συμπεριφορά ή/και λεκτική, συμπεριλαμβανομένης της διαδικτυακής ή ηλεκτρονικής</p>	<p>i. Παιδαγωγικός Διάλογος ii. Παρατήρηση iii. Επίπληξη iv. Κοινή Γραπτή Παιδαγωγική Δέσμευση vii. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες xi. Αποβολή μια (1) έως τέσσερις (4) ημέρες – Διευθύντρια</p>
<p>β. Σεξουαλική παρενόχληση</p>	<p>i. Παιδαγωγικός Διάλογος ii. Παρατήρηση iii. Επίπληξη iv. Κοινή Γραπτή Παιδαγωγική Δέσμευση vii. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες ix. Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς ή τους κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος – Παιδαγωγική Ομάδα x. Αλλαγή τμήματος – Καθ. Σύλλογος xi. Αποβολή μια (1) έως τέσσερις (4) ημέρες – Διευθύντρια xii. Αποβολή μια (1) έως έξι (6) ημέρες – Πειθαρχικό Συμβούλιο xiii. Αποβολή μια (1) έως οκτώ (8) ημέρες – Καθηγητικός Σύλλογος xiv. Αποβολή για πάντα από το Σχολείο που φοιτά – Καθηγητικός Σύλλογος</p>
<p>γ. Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά</p>	<p>v. Απομάκρυνση από την τάξη vii. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας viii. Αποβολή μέχρι δύο μέρες ix. Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς ή τους κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος – Παιδαγωγική Ομάδα x. Αλλαγή τμήματος – Καθ. Σύλλογος</p>

	xi. Αποβολή μια (1) έως τέσσερις (4) ημέρες – Διευθύντρια xii. Αποβολή μια (1) έως έξι (6) ημέρες – Πειθαρχικό Συμβούλιο xiii. Αποβολή μια (1) έως οκτώ (8) ημέρες – Καθηγητικός Σύλλογος xiv. Αποβολή για πάντα από το Σχολείο που φοιτά
--	--

Νοείται ότι η επιβολή των παιδαγωγικών μέτρων δεν εφαρμόζεται απαραίτητα κλιμακωτά.

Νοείται ότι κατά τη διαδικασία εξέτασης οποιουδήποτε από τα ως άνω παραπτώματα του πίνακα, αν κριθεί απαραίτητο από το αρμόδιο όργανο, ζητείται η άποψη του/της Υπεύθυνου Τμήματος ή και της Συμβούλου Επαγγελματικής Αγωγής ή / και του οικείου Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου.

Στις περιπτώσεις επανειλημμένης εκτέλεσης του ίδιου παραπτώματος από μαθητή/τρια, το αρμόδιο όργανο που διαχειρίζεται το σχετικό παιδαγωγικό μέτρο, αν κρίνει αναγκαίο, μπορεί να παραπέμψει το θέμα στο άμεσα επόμενο όργανο για λήψη απόφασης.

Για παραπτώματα και συμπεριφορές που δεν περιλαμβάνονται στον ως άνω πίνακα, η Διευθύντρια αποφασίζει, τηρούμενων των πιο πάνω αναλογιών, για το όργανο στο οποίο θα παραπεμφθεί και θα τύχει διαχείρισης η κάθε περίπτωση.

Η διαγωγή των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, ως **Κοσμοιάτη, Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη, Κακή, χωρίς να δίνεται αριθμητική βαθμολογία. Σε περιπτώσεις διαφορετικού χαρακτηρισμού της διαγωγής μαθητή/τριας από αυτόν της κοσμοιάτης, οι λόγοι τεκμηριώνονται και αναγράφονται σε σχετικό πρακτικό του Καθηγητικού Συλλόγου.**



ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να:

(α) Προσέρχονται για να εγγράψουν τα τέκνα τους και με την υπογραφή τους αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις προς το Σχολείο, που απορρέουν από την ιδιότητα. Η πρόνοια του παρόντος αναφέρεται και στους/στις μαθητές/τριες οι οποίοι έχουν κλείσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους και φοιτούν στα ημερήσια σχολεία.

(β) Παρακολουθούν τα παιδιά τους με το μεγαλύτερο δυνατό ενδιαφέρον, εποπτεύουν και ελέγχουν την τακτική φοίτηση τους στο Σχολείο και την επιμέλεια, τη συμπεριφορά και το ήθος τους. Οτιδήποτε προσέξουν σχετικό, το γνωστοποιούν στη Διεύθυνση, ώστε να επιτυγχάνεται συνεργασία οικογένειας και Σχολείου με στόχο τη βελτίωση των μαθητών/τριών.

(γ) Μεριμνούν για την τήρηση των σχολικών κανονισμών και διατάξεων από μέρους των παιδιών τους ή των κηδευομένων τους.

(δ) Ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου για τυχόν ζητήματα που επηρεάζουν τη φοίτηση, την επίδοση και τη συμπεριφορά του παιδιού τους.

(ε) Παρευρίσκονται μετά από πρόσκληση του Σχολείου στην εξέταση παραπτωμάτων του/της μαθητή/τριας που κηδεμονεύουν.

(στ) Φροντίζουν για την έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών και άλλων υποχρεώσεων των μαθητών/τριών προς το Σχολείο, σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις σχετικές αποφάσεις του αρμόδιου σώματος.

(ζ) Ενημερώνουν άμεσα τη Διεύθυνση του Σχολείου για τυχόν απρόβλεπτη ή προβλεπόμενη απουσία του παιδιού τους από το Σχολείο. Επίσης, υποχρεούνται να προσκομίσουν σχετικό δικαιολογητικό για τις απουσίες του παιδιού τους, εντός χρονικού διαστήματος πέντε εργάσιμων ημερών μετά την επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο και εντός δύο εργάσιμων ημερών κατά την περίοδο Μαΐου / Ιουνίου. Σε περίπτωση μη υποβολής δικαιολογητικού εντός του συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος, το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην το αποδεχτεί.

(η) Προσέρχονται στο Σχολείο, όταν κληθούν από τη Διεύθυνση, για ζητήματα που αναφέρονται στους κηδεμονευομένους τους και οφείλουν να διατηρούν στενή και σταθερή επαφή με το Σχολείο για την παρακολούθηση του ήθους, της φοίτησης, της διαγωγής και της επίδοσης του παιδιού τους να μετέχουν στις συγκαλούμενες από το Σχολείο ειδικές συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων.

(θ) Ενημερώνουν το Σχολείο γραπτώς το συντομότερο για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσης διαμονής ή / και των τηλεφώνων επικοινωνίας τους. Επίσης, υποχρεούνται να ενημερώνουν γραπτώς τη Διεύθυνση του Σχολείου, για τυχόν αλλαγή της κηδεμονίας του παιδιού. Νοείται ότι σε περίπτωση αφαίρεσης, με δικαστική απόφαση, της κηδεμονίας από τον έναν από τους δύο γονείς, οι γονείς πρέπει να ενημερώσουν σχετικά.

ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

- Η έξοδος μαθητή/τριας από το Σχολείο σε ώρες λειτουργίας του, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα,
- Μαθητής/τρια που έχει λόγο να φύγει από το Σχολείο χρειάζεται γραπτή άδεια εξόδου. (Γραφείο Φοίτησης)
- Στην περίπτωση που ο λόγος για τον οποίο ζητείται άδεια εξόδου είναι γνωστός από πριν στους γονείς ή στον κηδεμόνα, ο μαθητής φέρνει απαραίτητα μαζί του γραπτή αίτηση από τους γονείς ή τον κηδεμόνα του που να μπορεί να γίνει δεκτή από τη Διεύθυνση.
- Στην περίπτωση που δεν υπάρχει γραπτή αίτηση, η Διεύθυνση χορηγεί την άδεια εξόδου, αφού πρώτα επικοινωνήσει με τους γονείς ή τον κηδεμόνα του μαθητή.
- Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις – προβλήματα υγείας κυρίως – η Διεύθυνση αντιμετωπίζει το πρόβλημα κατά την κρίση της και ενημερώνει παράλληλα ή εκ των υστέρων τους γονείς ή τον κηδεμόνα του μαθητή.
- Ο/Η μαθητής/τρια, επανερχόμενος στο Σχολείο, παρουσιάζει στον/στην Υπεύθυνο/η Τμήματος την άδεια εξόδου υπογραμμένη από τους γονείς ή τον κηδεμόνα του.

ΑΠΟΒΟΛΗ

1. Μαθητής που τιμωρείται με αποβολή για λιγότερο από μια μέρα, απέχει από τα μαθήματα (γι' αυτό ενημερώνονται από τον/την Βοηθό Διευθυντή/τρια αμέσως οι γονείς ή ο κηδεμόνας), παραμένει στο Σχολείο όλες τις ώρες λειτουργίας του Σχολείου και απασχολείται σύμφωνα με τις οδηγίες του/της Β.Δ. που τον τιμώρησε ή άλλου εντεταλμένου καθηγητή. Οι απουσίες σημειώνονται.
2. Στις περιπτώσεις επιβολής του μέτρου της αποβολής πέραν της μιας μέρας, ο/η μαθητής/τρια υποχρεούται να παραμείνει στο σπίτι. Στις περιπτώσεις που υπάρχει πραγματική αδυναμία των γονέων ή των κηδεμόνων να επιβλέπουν τον/την μαθητή/τρια, ο/η μαθητής/τρια παραμένει στο Σχολείο, νοουμένου ότι έχει εξασφαλιστεί έγκριση από τη Διεύθυνση του Σχολείου. Όταν ο/η μαθητής/τρια παραμένει στο Σχολείο, τίθεται υπό την επίβλεψη του εκάστοτε οριζόμενου εκπαιδευτικού λειτουργού, ο οποίος εμπλέκει τον/την μαθητή/τρια σε δημιουργική δραστηριότητα με μαθησιακό στόχο. Για το χρονικό διάστημα αποβολής του/της μαθητή/τριας σημειώνονται απουσίες, μια για κάθε περίοδο.
3. Ο/Η μαθητής/τρια στον οποίο επιβλήθηκε το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής μιας ή περισσότερων ημερών, αλλά παραμένει στο Σχολείο, σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Κανονισμού, έχει το δικαίωμα να ζητήσει εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού αυτού μέτρου, τη μετατροπή του μέτρου σε κοινωνική σχολική ή και κοινωνική δραστηριότητα

μετά από έγκριση της Διευθύντριας ή του Καθηγητικού Συλλόγου, αν το παιδαγωγικό αυτό μέτρο επιβλήθηκε από τον Καθηγητικό Σύλλογο. Στις περιπτώσεις αυτές δεν σημειώνονται απουσίες.

Οι κανονισμοί στοχεύουν στη σωστή διαπαιδαγώγηση και διαμόρφωση του χαρακτήρα του/της μαθητή/τριας, ώστε η ένταξή του στο κοινωνικό σύνολο να γίνεται ομαλά.

Οποιαδήποτε παράβαση των πιο πάνω κανονισμών αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται ανάλογα.

ΤΟ ΤΜΗΜΑ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

1. Το Συμβούλιο του Τμήματος αλλά και κάθε μαθητή/τρια ξεχωριστά:

- Συμβάλλει ώστε να εξασφαλίζεται με την αυτοπειθαρχία και τον αλληλοσεβασμό το κατάλληλο κλίμα για την αποτελεσματική διεξαγωγή του μαθήματος.
- Συμβάλλει στην καθαριότητα και ευπρεπισμό του τμήματος και σέβεται την περιουσία του Σχολείου (θρανία, τοίχοι, πίνακες, πινακίδες, ντουλάπια, κουρτίνες). Η πρόκληση ζημιών στις κτηριακές εγκαταστάσεις του Σχολείου και σε οποιουδήποτε είδους εξοπλισμό συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα. Ο/Η μαθητής/τρια καταβάλλει παράλληλα και το χρηματικό ποσό που απαιτείται για την αποκατάσταση των ζημιών.
- Η παρεμπόδιση, με οποιονδήποτε τρόπο, της ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

2. Απουσία Καθηγητή – Δημιουργική Απασχόληση

Όταν καθηγητής/τρια απουσιάζει, οι μαθητές/τριες απασχολούνται δημιουργικά. Με ευθύνη του/της αναπληρωτή καθηγητή/τριας οι μαθητές/τριες μπορούν να αξιοποιήσουν τα πιο κάτω (πάντα με τη σύμφωνη γνώμη του/της εφημερεύοντος/ουσας Β.Δ.):

- Βιβλιοθήκη (Μελέτη – Δανεισμός βιβλίων)
- Αίθουσα Προβολών
- Στέγαστρο
- Αίθουσα Ψυχαγωγίας
- Καθαριότητα σχολικού χώρου – κήπος

Σε όλες τις περιπτώσεις συνοδεύει ο/η επιτηρητής/τρια καθηγητής/τρια τους μαθητές/τριες και παραμένει μαζί τους.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ**Α΄, Β΄ και Γ΄ Λυκείου**

Σύμφωνα με τους περί Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης (εγκύκλιος 2020) Κανονισμούς του 2017-2023.

I. Σύμφωνα με τις τροποποιήσεις για την αξιολόγηση του/της μαθητή/τριας:

1. (α) Ο βαθμός κάθε τετραμήνου για τα εξεταζόμενα μαθήματα είναι το άθροισμα της αξιολόγησης για την ενεργό συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στο μάθημα (συντρέχουσα αξιολόγηση) και της ενιαίας γραπτής αξιολόγησης στο τέλος του τετραμήνου, με αναλογία εξήντα τοις εκατό (60%) και σαράντα τοις εκατό (40%) αντίστοιχα.

(β) η αξιολόγηση για την ενεργό συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στο μάθημα γίνεται μέσω διαδικασίας συνεχούς ελέγχου που δύναται να περιλαμβάνει τις ακόλουθες εναλλακτικές μορφές αξιολόγησης :

- I. συμμετοχή στην τάξη ή/και στο εργαστήριο,
- II. κατ' οίκον εργασία που ανατίθεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια,
- III. γραπτές προειδοποιημένες ασκήσεις στην τάξη,
- IV. ατομική ή ομαδική δημιουργική εργασία μελέτης που προετοιμάζεται κατόπιν ανάθεσης και με την καθοδήγηση του/της διδάσκοντα/ουσας καθηγητή/τριας και
- V. δραστηριότητες διάκρισης ή/και εθελοντική εργασία, που σχετίζονται με το συγκεκριμένο μάθημα πέραν της διδασκαλίας στην τάξη.

(γ) η ενιαία γραπτή αξιολόγηση στο τέλος του τετραμήνου είναι διάρκειας ενενήντα λεπτών (90΄) ανά εξεταζόμενο μάθημα, με υποχρέωση παροχής των απαιτούμενων διευκολύνσεων για μαθητές/τριες που τις δικαιούνται, κατόπιν σχετικής απόφασης της Ειδικής Επιτροπής του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΑΝ). Για το μάθημα των Νέων Ελληνικών και για τα μαθήματα των ξένων γλωσσών, η διάρκεια της ενιαίας γραπτής αξιολόγησης θα είναι εκατό τριάντα πέντε (135΄) λεπτά.

Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των ενιαίων γραπτών αξιολογήσεων στα εξεταζόμενα μαθήματα δεν διεξάγονται μαθήματα.

2. (α) Για τα μη εξεταζόμενα μαθήματα, ο βαθμός κάθε τετραμήνου είναι το άθροισμα της αξιολόγησης για την ενεργό συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στο μάθημα (συντρέχουσα αξιολόγηση) και της γραπτής προειδοποιημένης άσκησης διάρκειας σαρανταπέντε λεπτών (45΄) που διεξάγεται κατά τη διάρκεια του τετραμήνου, με αναλογία

εξήντα τοις εκατόν (60%) και
σαράντα τοις εκατόν (40%) αντίστοιχα.

(β) Η αξιολόγηση για την ενεργό συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στο μάθημα γίνεται μέσω διαδικασίας συνεχούς ελέγχου, που δύναται να περιλαμβάνει τις ακόλουθες εναλλακτικές μορφές αξιολόγησης:

- I. συμμετοχή στην τάξη ή/και στο εργαστήριο,
- II. ικατ' οίκον εργασία που ανατίθεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια,
- III. μικρή γραπτή προειδοποιημένη άσκηση στην τάξη,
- IV. ατομική ή ομαδική δημιουργική εργασία μελέτης που προετοιμάζεται κατόπιν ανάθεσης και με την καθοδήγηση του/της διδάσκοντα/ουσας καθηγητή/τριας και
- V. δραστηριότητες διάκρισης ή/και εθελοντική εργασία, που σχετίζονται με το συγκεκριμένο μάθημα πέραν της διδασκαλίας στην τάξη.

(γ) Για τα μη εξεταζόμενα μαθήματα οι μαθητές/τριες έχουν τη δυνατότητα βελτίωσης της βαθμολογίας τους (δεύτερη ευκαιρία) με μια επιπλέον γραπτή εξέταση στο τέλος του τετραμήνου. Ο βαθμός που προκύπτει από την εξέταση βελτίωσης της βαθμολογίας είναι και ο τελικός βαθμός της γραπτής αξιολόγησης.

1. Αναφορικά με τα **εξεταζόμενα μαθήματα**, για την αξιολόγηση της ενεργούς συμμετοχής των μαθητών/τριών στο μάθημα, γραπτές προειδοποιημένες ασκήσεις στην τάξη θα γίνονται ως εξής:

ΜΙΑ γραπτή προειδοποιημένη άσκηση διάρκειας σαρανταπέντε λεπτών (45΄) ανά τετράμηνο και

ΜΙΑ γραπτή προειδοποιημένη άσκηση μικρότερης διάρκειας θα γίνεται εκεί και όπου κρίνεται αναγκαίο.

2. Αναφορικά με τα **μη εξεταζόμενα μαθήματα**, καθορίζεται μόνο ΜΙΑ γραπτή προειδοποιημένη άσκηση διάρκειας σαρανταπέντε λεπτών (45΄) κατά τη διάρκεια του τετραμήνου, η οποία αντιστοιχεί στο 40% του βαθμού Τετραμήνου.

Ως προς την αξιολόγηση της ενεργούς συμμετοχής των μαθητών/τριών στο μάθημα (60% του βαθμού Τετραμήνου), μικρή γραπτή προειδοποιημένη άσκηση στην τάξη θα γίνεται μόνο ΜΙΑ και μόνο εκεί και όπου κρίνεται αναγκαίο.

Νοείται ότι η διαδικασία συνεχούς ελέγχου για την ενεργό συμμετοχή του μαθητή/τριας στο μάθημα, εφαρμόζεται καθημερινά, ανεξαρτήτως των γραπτών προειδοποιημένων ασκήσεων.

ΓΕΝΙΚΑ

1. Υπενθυμίζεται ότι η αξιολόγηση των μαθητών/τριών είναι συνεχής και πολύπλευρη και ότι οι προειδοποιημένες γραπτές ασκήσεις πρέπει να προγραμματίζονται σ' όλη τη διάρκεια του τετραμήνου και να μην συσσωρεύονται στο τέλος του.
2. Η έκταση της γραπτής προειδοποιημένης άσκησης πρέπει να είναι τέτοια, ώστε να καλύπτει ολόκληρο τον χρόνο που παρέχεται. Επίσης οι ερωτήσεις πρέπει να είναι σαφώς διατυπωμένες και διαβαθμισμένες, ώστε να ανταποκρίνονται στις δυνατότητες των μαθητών.
3. Αν για οποιονδήποτε λόγο μερικοί ή όλοι οι μαθητές/τριες τελειώσουν νωρίτερα, οφείλουν να παραμένουν στην τάξη μέχρι τη λήξη της περιόδου. Αυτό ισχύει και για την τελευταία περίοδο (7^η ή 8^η αναλόγως της ημέρας).
4. Για σκοπούς προγραμματισμού και αποφυγής της υπερφόρτωσης των μαθητών/τριών, οι προειδοποιημένες γραπτές ασκήσεις δηλώνονται έγκαιρα ηλεκτρονικά.
5. Αποφεύγεται η διεξαγωγή, σ' ένα τμήμα, πέραν της μιας προειδοποιημένης γραπτής άσκησης πάνω σε ενότητα την ημέρα. Μπορεί, όμως, να γίνει μία επιπλέον γραπτή προειδοποιημένη άσκηση επιπλέον στο μάθημα της ημέρας.
6. Οι προειδοποιημένες γραπτές ασκήσεις και οι εκθέσεις διορθώνονται γρήγορα και επιστρέφονται στους/στις μαθητές/τριες, για να μπορούν να τα παρουσιάσουν στους γονείς τους. Μετά τη συγκέντρωσή τους οι προειδοποιημένες γραπτές ασκήσεις κατατίθενται στο γραφείο του/της αρμόδιου Συντονιστή/στριας Β.Δ. για φύλαξη.

Απουσία από γραπτή προειδοποιημένη άσκηση

Μαθητής/τρια που απουσιάζει από γραπτή προειδοποιημένη άσκηση μπορεί να εξεταστεί από τον/την καθηγητή/τρια, γραπτώς με την πρώτη ευκαιρία. Σκόπιμη απουσία από προειδοποιημένη ή απροειδοποίητη γραπτή άσκηση **δεν απαλλάσσει** τον μαθητή/τρια που απουσιάζει από την υποχρέωση να υποστεί ανάλογη εξέταση, αν το κρίνει ο/η καθηγητής/τρια. Βαθμολογείται με μονάδα μαθητής /τρια που αρνείται αδικαιολόγητα να πάρει μέρος σε γραπτή προειδοποιημένη άσκηση και σε άλλα παιδαγωγικά μέτρα, σύμφωνα με τους κανονισμούς του ΥΠΑΝ.

ΔΟΛΙΕΥΣΗ

- Μαθητής/τρια που αποδεδειγμένα συλλαμβάνεται να αντιγράφει κατά τη διάρκεια γραπτής προειδοποιημένης άσκησης ή γενικά παρουσιάζει ή αποπειράται να παρουσιάσει ως δική του/της την εργασία συμμαθητή/τριας του/της ή μέρος της, διαπράττει σοβαρό παράπτωμα και τιμωρείται με:
 - α) Άμεσο τερματισμό της γραπτής προειδοποιημένης άσκησης και παραπομπή του στον/στη Β.Δ.
 - β) Βαθμολόγηση με 1 (μονάδα) του γραπτού ή της εξέτασης κατά την οποία έχει εκδηλωθεί η δολίευση.
 - γ) Άλλα παιδαγωγικά μέτρα σύμφωνα με τους κανονισμούς του ΥΠΑΝ.

ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

- Οι μαθητές/τριες για σκοπούς υγιεινής δεν παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Όταν κτυπήσει το κουδούνι, βγαίνουν στην αυλή.
- Οι μαθητές/τριες δεν εγκαταλείπουν τους χώρους του Σχολείου χωρίς άδεια της Διεύθυνσης. Παραμένουν στην αυλή και συμπεριφέρονται κόσμια. Ανάρμοστη συμπεριφορά, (π.χ. υβρισίες, ασχημονίες, καβγάδες την ώρα του διαλείμματος) συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.
- Απαγορεύεται η αγορά ποτών και φαγητών εκτός σχολικού χώρου.

ΚΥΛΙΚΕΙΟ

Οι μαθητές/τριες ακολουθούν τη σειρά προτεραιότητας και δεν διαπληκτίζονται περιμένοντας στη σειρά.

ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ

Η παρουσία εξωσχολικών στην αυλή του Σχολείου, στις αίθουσες διδασκαλίας, στα εργαστήρια και στους διαδρόμους απαγορεύεται.

- Με τον όρο «εξωσχολικοί» αναφερόμαστε ειδικά σε όσους – κυρίως νεαρούς/ές ή πρώην μαθητές/τριες του Σχολείου - χωρίς να έχουν συγκεκριμένη και ουσιαστική εργασία, εισέρχονται στο Σχολείο χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης και παραβιάζουν ουσιαστικά τον σχολικό χώρο. Όσοι μαθητές/τριες υποβοηθούν με τη στάση τους την παραβίαση του σχολικού χώρου είναι συνυπεύθυνοι και συνένοχοι.

- Μαθητής/τρια που προγραμματίζει τέτοιες συναντήσεις ή δέχεται επισκέψεις στο Σχολείο διαπράττει σοβαρό παράπτωμα και τιμωρείται μέχρι και με δύο (2) μέρες αποβολή.

ΕΚΔΡΟΜΕΣ

- Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στις εκδρομές είναι υποχρεωτική.
- Κατά τη διάρκεια της εκδρομής οι μαθητές/τριες τηρούν πιστά τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών/τριών, τους κανόνες ασφάλειας και αποφεύγουν να θέτουν σε κίνδυνο τον εαυτό τους ή τους άλλους.
- Επιβάλλεται ο σεβασμός της ξένης περιουσίας και η διατήρηση της καθαριότητας των εκδρομικών χώρων.
- Η χρήση οινοπνευματωδών ποτών δεν επιτρέπεται.
- Απαγορεύεται η μετάβαση των μαθητών/τριών στους εκδρομικούς χώρους με ιδιωτικά μέσα/οχήματα.
- Δεν επιτρέπεται η μεταφορά ηλεκτρογεννήτριας στους εκδρομικούς χώρους.

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΡΑΝΩΝ - ΔΙΑΘΕΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ

- Σύμφωνα με γραπτές οδηγίες του Δ.Μ.Ε απαγορεύεται στα δημόσια σχολεία:
- Η διεξαγωγή κάθε είδους εράνου χωρίς τη γραπτή έγκριση του ΥΠΑΝ.
 - Η διάθεση προς τους μαθητές/τριες οποιωνδήποτε βιβλίων ή εντύπων χωρίς την έγκριση της Διεύθυνσης του Σχολείου.

ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙ ΜΑΘΗΤΩΝ

- Στην τάξη και στις ειδικές αίθουσες (εργαστήρια κ.λ.π.) οι μαθητές/τριες κάθονται πάντοτε σε συγκεκριμένες θέσεις.
- **Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων στο Σχολείο.**
- **Δεν επιτρέπεται η μεταφορά στο Σχολείο ραδιοφώνων, ηλεκτρονικών παιχνιδιών ή οτιδήποτε θα μπορούσε να διαταράξει την ησυχία του μαθήματος.**
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στην αυλή του Σχολείου με αυτοκίνητα, έστω κι αν διαθέτουν άδεια οδήγησης.
- Απαγορεύεται η διακίνηση τροχοφόρων από τους/τις μαθητές/τριες στην αυλή του Σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας. Τα μοτοποδήλατα πρέπει να βρίσκονται στον προκαθορισμένο χώρο.
- Οι μαθητές/τριες υποχρεούνται στην καταβολή χρηματικής αποζημίωσης (έναντι απόδειξης) για ζημιά που προκαλούν στην περιουσία του Σχολείου.
- Μαθητής/τρια τιμωρείται, όταν η συμπεριφορά του δεν συνάδει με τη μαθητική του ιδιότητα.

- Δεν επιτρέπεται σε μαθητές/τριες να μεταφέρουν στην τάξη τούρτες ή άλλα γλυκά, ούτε να επισκέπτονται, κατά τις ενδιάμεσες ώρες του σχολικού προγράμματος την καντίνα για φαγητό.
- Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση του ονόματος του Σχολείου σε οποιεσδήποτε μη σχολικές δραστηριότητες ή στο διαδίκτυο. Αυτό μπορεί να γίνει μόνο με γραπτή άδεια της Διεύθυνσης του Σχολείου. Το ίδιο ισχύει και για τη χρησιμοποίηση του σχολικού χώρου καθώς και για τη δημοσιοποίηση φωτογραφιών ή οπτικοακουστικού υλικού.
- Διάφορα περιστατικά που είναι δυνατό να εκληφθούν ως «σχολικός εκφοβισμός» (π.χ. λέξεις – φράσεις, χειροδικίες, απειλές, ύβρεις, βωμολοχίες σε τοίχους ή θρανία ή αλλού, μηνύματα στα κινητά ή τηλεφωνήματα, χρήση σελίδων κοινωνικής δικτύωσης του διαδικτύου, επικίνδυνα παιχνίδια ή κουλτούρες άλλων σχολείων ή πόλεων και διάφορα άλλα όμοια με αυτά) θα τιμωρούνται παραδειγματικά, σύμφωνα με τους κανονισμούς του ΥΠΑΝ.
- Η χρήση κινητών τηλεφώνων κατά τη διάρκεια των μαθημάτων απαγορεύεται. Οι μαθητές οφείλουν να έχουν τα κινητά τους απενεργοποιημένα στην σχολική τους τσάντα. Οι μαθητές μεταφέρουν τα κινητά τους τηλέφωνα στο Σχολείο με αποκλειστικά δική τους ευθύνη. Για οποιαδήποτε απώλεια ή φθορά του τηλεφώνου, το Σχολείο δεν αποζημιώνει τον ιδιοκτήτη.
- Για την έξοδο μαθητών/τριών από την τάξη, ο/η μαθητής/τρια, ζητά άδεια από τον/την διδάσκοντα/ουσα, ο/η οποίος/α καταχωρεί το χρόνο εξόδου και επιστροφής του/της μαθητή/τριας στην τάξη, στο ηλεκτρονικό σύστημα Διοίκησης.

ΠΡΑΚΤΙΚΟ

Ο Καθηγητικός Σύλλογος του Λυκείου Αγίου Σπυρίδωνα Λεμεσού με την υπ. αρ. 11η/03.12.2024 πράξη του επικύρωσε τους Εσωτερικούς Κανονισμούς Λειτουργίας του Λυκείου Αγίου Σπυρίδωνα για τη σχολική χρονιά 2024-2025, όπως αυτοί έχουν τροποποιηθεί, σύμφωνα με τους Περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς [Μέρος V, άρθρο 19 (3)], από την Επιτροπή Εσωτερικών Κανονισμών του Σχολείου και ισχύουν για όλη τη σχολική χρονιά μέχρι την επόμενη αναθεώρησή τους, εφόσον κριθεί αναγκαίο, από την Επιτροπή Εσωτερικών Κανονισμών.

Λεμεσός, 09 Δεκεμβρίου 2024

Εκπρόσωπος του Κ.Μ.Σ.



Βασιλείου Φάνος

Ο Πρόεδρος Συνδέσμου Γονέων



Τρύφωνος Ρένος

Η Διευθύντρια



Λεμεσός, 09 Δεκεμβρίου 2024

ΠΡΑΚΤΙΚΟ

Ο Καθηγητικός Σύλλογος σε κοινή συνεδρία με το Κ.Μ.Σ. του Λυκείου Αγίου Σπυριδώνα Λεμεσού και με τη σύμφωνη γνώμη του Συνδέσμου Γονέων αποδέχονται τους Εσωτερικούς Κανονισμούς Λειτουργίας του Λυκείου Αγίου Σπυριδώνα για τη σχολική χρονιά 2024-2025, όπως αυτοί έχουν τροποποιηθεί σύμφωνα με τους Περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς (2017). Ισχύουν για όλη τη σχολική χρονιά μέχρι την επόμενη αναθεώρησή τους, εφόσον κριθεί αναγκαίο, από την Επιτροπή Εσωτερικών Κανονισμών.

Οι συμβαλλόμενοι:

Ο Πρόεδρος Κ.Μ.Σ.



Βασιλείου Φάνος

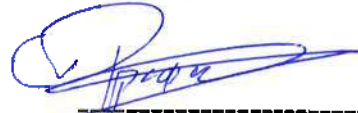
Η Διευθύντρια



Βαλεντίνα Σαλτέ-Δημητριάδου




Ο Πρόεδρος του
Συνδέσμου Γονέων



Τρύφωνος Ρένος

Εκπρόσωπος ΚΜΣ



Κωνσταντίνου Στέφανη

Εκπρόσωπος Καθηγητικού Συλλόγου



Γιώργος Παπαδόπουλος